

Orientação - Férias

Encaminhamento para consulta os seguintes documentos:

- - Comunicado nº 18/2025 - SEFREP referente às Férias;
- Planilha de incidências;
- Passo a passo para a Unidade Escolar criar a Escala de férias no SEI e
- Checklist para conferência antes do envio do documento ao SEFREP.

Solicito às Unidades Escolares a leitura do Comunicado nº 18/2025 na íntegra.

1) Alteração de períodos após o envio da escala de férias pelo SEI:

Enviar nova Escala de Férias pelo SEI seguindo as orientações conforme documentos encaminhados em anexo.

Enviar Escala de Férias (SEI) apenas com os nomes que desejam alterar. Não enviar nova Escala de Férias com todos os servidores da UA (essa orientação é válida para o ano todo).

2) Cronograma:

As Unidades Escolares devem preencher o SIPAF até 26/11/2025;

A Seção de Frequência e Pagamento fará as homologações até 27/11/2025;

As Unidades Escolares apontarão as férias que serão usufruídas em janeiro.

O Apontamento deve ocorrer até 29/11/2025.

3) Lembretes:

- Férias apontadas no SIPAF após o prazo estabelecido no cronograma NÃO gera pagamento no mês seguinte;
A Unidade Escolar deve apontar no SIPAF e aguardar o processamento para gerar o pagamento.
- Não enviar formulário 5 se esquecer de apontar o SIPAF.
Aponte e aguarde novo processamento (cronograma do mês seguinte).
- Para alteração do período de férias antes do apontamento: enviar nova escala de férias ao SEFREP, pelo SEI.
- Para alteração do período de férias após apontamento: enviar formulário 05 ao SEFREP, anulando o período errado e pagar o correto.

Atenciosamente,



MARIA EMILIA BOAVENTURA

CHEFE DE SEÇÃO

UNIDADE REGIONAL DE ENSINO DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA

SERVIÇO DE PESSOAS - SEÇÃO DE FREQUÊNCIA E PAGAMENTO

maria.boaventura@educacao.sp.gov.br | 19 3638-0622 1622

Rua Riachuelo, nº 444 - São Lázaro - São João da Boa Vista-SP

